

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-2179

Tapahtuma-avustushakemus, Pori Cup

Tapahtuman kuvaus

Pori Cup on saavuttanut aseman Suomen merkittävimpien jalkapallon junioriturnausten joukossa. Perinteinen turnaus on järjestetty jo vuodesta 2004 lähtien, ja se on kävijämäärältään suurin jokavuotinen urheilutapahtuma Porissa sekä koko Satakunnassa. Pori Cup on suunnattu 6–13-vuotiaille junioreille, sekä pojille että tytöille. Parhaina vuosina turnaus on kerännyt yli 250 joukkuetta paikallisesti, valtakunnallisesti sekä kansainvälisesti. Turnauksen aikana otteluita pelataan käytännössä kaikilla Porin jalkapallokentillä.

Tapahtuman vaikuttavuutta kaupungin elinvoiman kannalta voidaan arvioida useasta näkökulmasta: taloudellisesta, imagollisesta sekä sosiaalisesta vaikutuksesta.

Taloudellinen vaikutus: Pori Cup tuo kaupunkiin suuren määrän pelaajia, heidän perheenjäseniään ja muita vierailijoita. Tämä lisää merkittävästi paikallista kulutusta. Osallistujat majoittuvat paikallisiin hotelleihin tai koulumajoitukseen, mikä kasvattaa majoituspalveluiden kysyntää. Lisäksi vierailijat käyttävät rahaa ravintoloihin, kauppoihin, kahviloihin ja muihin palveluihin. Myös turnauksen ruokahuolto ja tapahtumajärjestelyt työllistävät paikallisia toimijoita. Paikalliset yritykset voivat hyödyntää tapahtumaa järjestämällä tuote-esittelyjä ja myyntiä turnauskentillä, mikä tuo lisätuloja ja näkyvyyttä yrityksille.

Imago ja näkyvyys: Tapahtuma tuo Porille merkittävää näkyvyyttä sekä kansallisesti että kansainvälisesti turnauksen markkinoinnin ja sosiaalisen median kautta. Tämä vahvistaa kaupungin mainetta tapahtumakaupunkina ja matkailukohteena. Kun osallistujat vierailevat esimerkiksi Yyterissä, Kirjurinluodossa ja muissa kaupungin kohteissa, he tutustuvat samalla Porin matkailutarjontaan, mikä voi lisätä kiinnostusta palata kaupunkiin myöhemmin.

Sosiaalinen ja yhteisöllinen vaikutus: Pori Cup aktivoi paikallista yhteisöä ja lisää yhteistyötä kaupungin, urheiluseurojen, yritysten ja muiden toimijoiden välillä. Tapahtuma luo positiivista yhteishenkeä ja tarjoaa kaupunkilaisille mahdollisuuden osallistua ja hyötyä tapahtumasta esimerkiksi vapaaehtoistyön, yritystoiminnan tai oheishjelman kautta. Yhteenveto: Pori Cup vahvistaa kaupungin elinvoimaa tuomalla taloudellista hyötyä paikallisille yrityksille, lisäämällä matkailua ja parantamalla Porin näkyvyyttä. Samalla tapahtuma tukee paikallista yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä eri toimijoiden välillä, mikä tekee siitä merkittävän tapahtuman kaupungin kehityksen kannalta.

FC Jazz Juniorit ry on hakenut tapahtuma-avustusta Pori Cup -tapahtumalle 20 000 €

Päätöksen peruste

Tapahtuma-avustusta voidaan myöntää Porissa järjestettävään valtakunnalliseen, kansainväliseen tai sellaiseksi pyrkivään tai muuhun kaupungin elinvoimaa ja imagoa tukevaan tapahtumaan. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan erityisesti niin uudet kuin kehittyvät tapahtumat, sekä muuhun vuodenaikaan kuin kesään sijoittuva tapahtumat. Järjestäjänä voi olla rekisteröitynyt yhdistys tai yritys tai useita toimijoita yhdessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Peruste Pori Cup -tapahtumalle

- Tapahtuma on eettisesti hyväksyttävä ja noudattaa Suomen lakia.
- Tapahtuma toteuttaa kaupunkistrategian porilaisia arvoja; avoimuus, rakkaus, rohkeus
- Tapahtuma on paikallinen ja tukee kaupunkilaisten hyvinvointia
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä paikallisesti ja/tai alueellisesti
- Vastuullisuusnäkökulmien huomioimista tapahtuman järjestämisessä arvostetaan
- Tapahtuma tukee Tapahtumien tiekartan tavoitteita
- Tapahtuma vahvistaa kaupungin vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta
- Tapahtuma vaikuttaa positiivisesti alueen imagoon ja tuo kaupungille näkyvyyttä alueellisesti ja/tai valtakunnallisesti

Tapahtuma-avustusten avustuspäätökset tehdään kuitenkin aina harkinnan ja määrärahojen puitteissa.

Päätös

Päätän myöntää FC Jazz ry:n Pori Cup -tapahtumalle yhteensä 4000 € tapahtuma-avustusta hakusumman ollessa 20 000 € tapahtuma-avustusten kriteereiden täyttymisen perusteella.

Tapahtuma-avustuksen saajan tulee raportoida avustuksen käytöstä ja tapahtuman vaikuttavuudesta viimeistään 6 kuukautta tapahtuman jälkeen. Uutta avustusta ei myönnetä ennen kuin edellisen avustuksen käytöstä on raportoitu asianmukaisesti. Tapahtuma-avustuksen saajan tulee alla olevan linkin lomakkeen kautta raportoida annetussa määräajassa avustuksen käytöstään.

[Tapahtuma-avustusten käytön raportointilomake](#)

Kaupunki voi myös teettää tapahtuma-avustuksiin liittyen vaikuttavuustutkimuksen, johon tapahtuma-avustuksia arvioiva työryhmä valitsee tapahtumat. Tapahtumajärjestäjä sitoutuu antamaan tutkimukseen tarvittavat tiedot.

Tapahtuman peruuntuessa tapahtuma-avustuksen saajalla on velvollisuus maksaa saamansa avustus takaisin.

4000 euron tapahtuma-avustus maksetaan kustannuspaikalta 1411600001 toiminnolla 1413551 hakijan ilmoittamalle tilille.

Tiedoksi

Tapahtuma-avustuksen hakija, viestintäjohtaja, viestintä- ja brändiyksikkö, talous- ja hallintoyksikkö

Allekirjoitus

Minna Heikkilä, Viestintäjohtaja, Konsernipalvelut, viestintä- ja brändiyksikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 7.5.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.